

## La procédure officielle :

*Destinataire* : FSGT Paris Volley Ball ([volley@fsgt75.org](mailto:volley@fsgt75.org)).

*Titre* : « Report match X / Y du championnat X Division Y »

*En copie du mail* : L'adversaire (accord impératif pour toute demande d'accord, en dehors des événements exceptionnels prévus au règlement)

*Quand* : Au plus tard, **une semaine** avant la date de la rencontre. **Aucun report validé au-delà de ce délai** (sauf cas de force majeure défini dans le règlement).

*Comment* : Mail ou courrier avec : **le championnat** (4x4 mixte, 6x6 féminin, ...) et **la division** (Honneur, excellence, D1, D5 ...) en Intitulé.

**En utilisant systématiquement la trame ci-dessous.**

INFOS A TRANSMETTRE par le / les demandeurs de report								
Demandeur	Adversaire	Championnat	Division	Date initiale	Délai de report	Date du report	Lieu de report	Motif du report

### NB :

Date initiale = Date initialement prévue.

Délai de report = Doit être inférieure à 2 mois + vacances.

Date du report = La date doit avoir été validée avec l'adversaire.

Lieu du report = Nom du gymnase validée avec l'adversaire pour le report. Par priorité, l'adversaire du demandeur peut solliciter le report dans sa salle. En cas de litige, arbitrage de situation effectué par la commission.

Motif du report = Motif précis à renseigner.

La commission Volley  
Comité de Paris FSGT